FECHA: ABRIL 15 DE 2021

FECHA DE INICIO FORMACION: 07/10/2019 FECHA DE TERMINACION FORMACION: 07/10/2021

INTEGRANTES DEL COMITÉ DE EVALUACION Y SEGUIMIENTO:

NOMBRE: **OSCAR JAVIER BARRANTES** **CARGO:** Coordinador Misional

NOMBRE: **ALEJANDRA SUAREZ** **CARGO:** Coordinadora Académica

NOMBRE: **JOSE JIMMY MOLINA TAFUR** **CARGO:** Instructor (L)

NOMBRE: **JULIAN ORTEGA PAREDES** **CARGO:** Instructor GESTION DE CALIDAD

NOMBRE: **ADILSON VALDES** **CARGO:** Instructor GESTION DE CALIDAD

NOMBRE: **NATALIA LONDOÑO** **CARGO:** Instructor GESTION SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO

NOMBRE: **CARLOS ALBERTO VIVEROS** **CARGO:** Instructor GESTION METROLOGICA

NOMBRE: **DAVID ROJAS** **CARGO:** Instructor de INGLES

NOMBRE: **CLAUDIA PATRICIA DURAN** **CARGO:** Profesional de Bienestar

NOMBRE: **JHONATHAN ZARATE** **CARGO:** Técnico de Formación Profesional

Competencia:

Promover la interacción idónea consigo mismo, con los demás y con la naturaleza en los contextos laboral y social.

Resultados de aprendizaje	Estado del Resultado de aprendizaje (marque una X)		
	Aprobado	Ejecución	Pendiente por programar
225190 - CONCERTAR ALTERNATIVAS Y ACCIONES DE FORMACIÓN PARA EL DESARROLLO DE LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA FORMACIÓN, CON BASE EN LA POLÍTICA INSTITUCIONAL. ***INDUCCIÓN***	X		
225202 - IDENTIFICAR LAS OPORTUNIDADES QUE EL SENA OFRECE EN EL MARCO DE LA FORMACIÓN PROFESIONAL DE ACUERDO CON EL CONTEXTO NACIONAL E INTERNACIONAL. ***INDUCCIÓN***	X		
225192 - ASUMIR LOS DEBERES Y DERECHOS CON BASE EN LAS LEYES Y LA NORMATIVA INSTITUCIONAL EN EL MARCO DE SU PROYECTO DE VIDA.***INDUCCIÓN***	X		
225201 - RECONOCER EL ROL DE LOS PARTICIPANTES EN EL PROCESO FORMATIVO, EL PAPEL DE LOS AMBIENTES DE APRENDIZAJE Y LA METODOLOGÍA DE FORMACIÓN, DE ACUERDO CON LA DINÁMICA ORGANIZACIONAL DEL SENA. ***INDUCCIÓN***	X		
225193 - INTERACTUAR EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES EN FUNCIÓN DE LOS PRINCIPIOS Y VALORES UNIVERSALES. ***ÉTICA***	X		
225197 - GENERAR PROCESOS AUTÓNOMOS Y DE TRABAJO COLABORATIVO PERMANENTES, FORTALECIENDO EL EQUILIBRIO DE LOS COMPONENTES RACIONALES Y EMOCIONALES ORIENTADOS HACIA EL DESARROLLO HUMANO INTEGRAL. ***ÉTICA.***	X		
225200 - REDIMENSIONAR PERMANENTEMENTE SU PROYECTO DE VIDA DE ACUERDO CON LAS CIRCUNSTANCIAS DEL CONTEXTO Y CON VISIÓN PROSPECTIVA. ***ÉTICA***	X		
225203 - ASUMIR ACTITUDES CRÍTICAS, ARGUMENTATIVAS Y PROPOSITIVAS EN FUNCIÓN DE LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS DE CARÁCTER PRODUCTIVO Y SOCIAL. ***COMUNICACIÓN***	X		
225195 - DESARROLLAR PROCESOS COMUNICATIVOS EFICACES Y ASERTIVOS DENTRO DE CRITERIOS DE RACIONALIDAD QUE POSIBILITEN LA CONVIVENCIA, EL ESTABLECIMIENTO DE ACUERDOS, LA CONSTRUCCIÓN COLECTIVA DEL CONOCIMIENTO Y LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS DE CARÁCTER PRODUCTIVO Y SOCIAL. ***COMUNICACIÓN***	X		
225198 - GENERAR HÁBITOS SALUDABLES EN SU ESTILO DE VIDA PARA GARANTIZAR LA PREVENCIÓN DE RIESGOS OCUPACIONALES DE ACUERDO CON EL DIAGNÓSTICO DE SU CONDICIÓN FÍSICA INDIVIDUAL Y LA NATURALEZA Y COMPLEJIDAD DE SU DESEMPEÑO LABORAL. ***SyST***	X		
225199 - DESARROLLAR PERMANENTEMENTE LAS HABILIDADES PSICOMOTRICES Y DE PENSAMIENTO EN LA EJECUCIÓN DE LOS PROCESOS DE APRENDIZAJE. ***SyST***	X		

225196 - ASUMIR RESPONSABLEMENTE LOS CRITERIOS DE PRESERVACIÓN Y CONSERVACIÓN DEL MEDIO AMBIENTE Y DE DESARROLLO SOSTENIBLE, EN EL EJERCICIO DE SU DESEMPEÑO LABORAL Y SOCIAL. ***AMBIENTAL***	X		
225194 - APLICAR TÉCNICAS DE CULTURA FÍSICA PARA EL MEJORAMIENTO DE SU EXPRESIÓN CORPORAL, DESEMPEÑO LABORAL SEGÚN LA NATURALEZA Y COMPLEJIDAD DEL ÁREA OCUPACIONAL. ***CULTURA FISICA***	X		
225191 - GESTIONAR LA INFORMACIÓN DE ACUERDO CON LOS PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS Y CON LAS TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y LA COMUNICACIÓN DISPONIBLES. ***TIC***	X		

Competencia:			
3226 - COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA			
Resultados de aprendizaje	**Estado del Resultado de aprendizaje (marque una X)**		
	Aprobado	**Ejecución**	**Pendiente por programar**
225204 - COMPRENDER FRASES Y VOCABULARIO HABITUAL SOBRE TEMAS DE INTERÉS PERSONAL Y TEMAS TÉCNICOS	X		
225205 - LEER TEXTOS MUY BREVES Y SENCILLOS EN INGLÉS GENERAL Y TÉCNICO	X		
225206 - REALIZAR INTERCAMBIOS SOCIALES Y PRÁCTICOS MUY BREVES, CON UN VOCABULARIO SUFICIENTE PARA HACER UNA EXPOSICIÓN O MANTENER UNA CONVERSACIÓN SENCILLA SOBRE TEMAS TÉCNICOS	X		
225207 - ENCONTRAR INFORMACIÓN ESPECÍFICA Y PREDECIBLE EN ESCRITOS SENCILLOS Y COTIDIANOS	X		
225208 - ENCONTRAR VOCABULARIO Y EXPRESIONES DE INGLÉS TÉCNICO EN ANUNCIOS, FOLLETOS, PÁGINAS WEB, ETC	X		
225209 - COMUNICARSE EN TAREAS SENCILLAS Y HABITUALES QUE REQUIEREN UN INTERCAMBIO SIMPLE Y DIRECTO DE INFORMACIÓN COTIDIANA Y TÉCNICA	X		
225210 - COMPRENDER LA IDEA PRINCIPAL EN AVISOS Y MENSAJES BREVES, CLAROS Y SENCILLOS EN INGLÉS TÉCNICO	X		

Competencia:

3227 - PRODUCIR TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y ORAL.

Resultados de aprendizaje	Estado del Resultado de aprendizaje (marque una X)		
	Aprobado	Ejecución	Pendiente por programar
225230 - COMPRENDER LAS IDEAS PRINCIPALES DE TEXTOS COMPLEJOS EN INGLÉS QUE TRATAN DE TEMAS TANTO CONCRETOS COMO ABSTRACTOS, INCLUSO SI SON DE CARÁCTER TÉCNICO, SIEMPRE QUE ESTÉN DENTRO DE SU CAMPO DE ESPECIALIZACIÓN	X		
225231 - BUSCAR DE MANERA SISTEMÁTICA INFORMACIÓN ESPECÍFICA Y DETALLADA EN ESCRITOS EN INGLÉS, MAS ESTRUCTURADOS Y CON MAYOR CONTENIDO TÉCNICO	X		
225232 - RELACIONARSE CON HABLANTES NATIVOS EN UN GRADO SUFICIENTE DE FLUIDEZ Y NATURALIDAD, DE MODO QUE LA COMUNICACIÓN SE REALICE SIN ESFUERZO POR PARTE DE LOS INTERLOCUTORES	X		
225233 - ENCONTRAR Y UTILIZAR SIN ESFUERZO VOCABULARIO Y EXPRESIONES DE INGLÉS TÉCNICO EN ARTÍCULOS DE REVISTAS, LIBROS ESPECIALIZADOS, PÁGINAS WEB, ETC	X		
225234 - LEER TEXTOS COMPLEJOS Y CON UN VOCABULARIO MÁS ESPECÍFICO, EN INGLÉS GENERAL Y TÉCNICO	X		
225235 - IDENTIFICAR FORMAS GRAMATICALES BÁSICAS EN TEXTOS Y DOCUMENTOS ELEMENTALES ESCRITOS EN INGLÉS	X		
225236 - COMPRENDER UNA AMPLIA VARIEDAD DE FRASES Y VOCABULARIO EN INGLÉS SOBRE TEMAS DE INTERÉS PERSONAL Y TEMAS TÉCNICOS	X		
225237 - REPRODUCIR EN INGLÉS FRASES O ENUNCIADOS SIMPLES QUE PERMITAN EXPRESAR DE FORMA LENTA IDEAS O CONCEPTOS	X		

Competencia:			
5320 - APOYAR ACTIVIDADES QUE CONDUZCAN A LA IMPLEMENTACIÓN, DE LOS SISTEMAS DE GESTIÓN, DE FORMA INDIVIDUAL O INTEGRADA; DE ACUERDO CON PLANIFICACIÓN ESTABLECIDA POR LA EMPRESA.			
Resultados de aprendizaje	**Estado del Resultado de aprendizaje (marque una X)**		
	Aprobado	**Ejecución**	**Pendiente por programar**
225399 - PLANIFICAR LA IMPLEMENTACIÓN DEL SIG, TENIENDO EN CUENTA EL CICLO PHVA Y LOS RESULTADOS DEL DIAGNOSTICO.	X		
225400 - DESARROLLAR EL PLAN DE IMPLEMENTACIÓN DEL SIG DE ACUERDO CON LOS LINEAMIENTOS DE LA ORGANIZACIÓN ***TALENTO HUMANO.***	X		
225401 - MONITOREAR EL CUMPLIMIENTO DEL PLAN DE IMPLEMENTACIÓN DEL SISTEMA DE GESTIÓN, TENIENDO EN CUENTA LOS REQUISITOS NORMATIVOS, LEGALES Y ORGANIZACIONALES.	X		
225402 - APLICAR MÉTODOS Y TÉCNICAS QUE FACILITEN EL DIAGNÓSTICO DEL SISTEMA DE GESTIÓN, TENIENDO EN CUENTA LA NORMATIVIDAD APLICABLE.	X		

Competencia:			
5321 - DOCUMENTAR LOS PROCESOS NECESARIOS PARA LA IMPLEMENTACIÓN MANTENIMIENTO Y MEJORA DE LOS SISTEMAS DE GESTIÓN, DE FORMA INDIVIDUAL O INTEGRADA; SEGÚN PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS POR LA EMPRESA			
Resultados de aprendizaje	**Estado del Resultado de aprendizaje (marque una X)**		
	Aprobado	**Ejecución**	**Pendiente por programar**
225541 - CONSTRUIR LA DOCUMENTACIÓN DEL SISTEMA DE GESTIÓN, BAJO LINEAMIENTOS DE LA ORGANIZACIÓN Y NORMAS VIGENTES	X		
225542 - REALIZAR MAPAS DE PROCESOS DE UNA ORGANIZACIÓN TENIENDO EN CUENTA DIRECTRICES DE LA DIRECCIÓN Y APORTES DEL PERSONAL DE LA ORGANIZACIÓN.	X		
225583 - CARACTERIZAR LOS PROCESOS DE ACUERDO CON LOS LINEAMIENTOS DE LA ORGANIZACIÓN.	X		
225584 - CONTROLAR LA DOCUMENTACIÓN DEL SISTEMA DE GESTIÓN, TENIENDO EN CUENTA LAS NORMAS VIGENTES Y LA DOCUMENTACIÓN EXTERNA E INTERNA DE LA ORGANIZACIÓN	X		

Competencia:			
5322 - GARANTIZAR EL CUMPLIMIENTO DE LA NORMATIVIDAD Y LEGISLACIÓN VIGENTE RELACIONADA CON LOS SISTEMAS DE GESTIÓN, SEGÚN LA NATURALEZA DE LA ORGANIZACIÓN			
Resultados de aprendizaje	**Estado del Resultado de aprendizaje (marque una X)**		
	Aprobado	**Ejecución**	**Pendiente por programar**
225335 - PROPONER ACCIONES QUE ASEGUREN EL CUMPLIMIENTO DE LA NORMATIVIDAD Y LEGISLACIÓN, DE ACUERDO CON LOS RESULTADOS DEL SEGUIMIENTO.	X		
225336 - DISPONER LA LEGISLACIÓN Y NORMATIVIDAD VIGENTE, APLICABLE DE ACUERDO CON LA NATURALEZA DE LA ORGANIZACIÓN.	X		
225337 - REALIZAR SEGUIMIENTO AL CUMPLIMIENTO DE LA LEGISLACIÓN Y NORMATIVIDAD VIGENTE TENIENDO EN CUENTA LA ESTRUCTURA DEL SIG.	X		
225338 - PARTICIPAR EN LA DIVULGACIÓN DE LAS DIRECTRICES, NORMATIVIDAD Y LEGISLACIÓN DEL SIG, SEGÚN LA NATURALEZA DE LA ORGANIZACIÓN	X		

Competencia:			
5323 - REALIZAR ACTIVIDADES QUE CONDUZCAN AL MANTENIMIENTO Y MEJORA CONTINUA DE LOS SISTEMAS DE GESTIÓN DE FORMA INDIVIDUAL O INTEGRADA.			
Resultados de aprendizaje	**Estado del Resultado de aprendizaje (marque una X)**		
	Aprobado	**Ejecución**	**Pendiente por programar**
225524 - PARTICIPAR EN LA CONSTRUCCIÓN DE LAS ACCIONES DE MEJORA CONTINUA DEL SIG, CON BASE EN MEDICIONES OBJETIVAS, APLICACIÓN DE HERRAMIENTAS ESTADÍSTICAS Y EL CICLO DEL P – H – V – A.	X		
225525 - SINTETIZAR LA INFORMACIÓN NECESARIA PARA EL MONITOREO DE LA EFICACIA Y CONVENIENCIA DEL SIG DE ACUERDO CON LOS REQUISITOS NORMATIVOS Y LAS DIRECTRICES DE LA ORGANIZACIÓN ***METROLOGÍA.***	X		
225526 - ANALIZAR LOS RESULTADOS DEL SEGUIMIENTO Y MEDICIÓN DE LOS SISTEMAS DE GESTIÓN INTEGRADO, TENIENDO EN CUENTA LAS HERRAMIENTAS ESTADÍSTICAS. ***ESTADISTICA.***	X		

225527 - PARTICIPAR EN LA ELABORACIÓN DE LOS PLANES DE AUDITORIA INTERNA, PROGRAMACIÓN, EJECUCIÓN Y ELABORACIÓN DEL INFORME FINAL, DE ACUERDO CON LA NORMATIVIDAD Y A LOS PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS POR LA ORGANIZACIÓN	X		
225528 - PARTICIPAR EN LA FORMULACIÓN Y VERIFICACIÓN DE LAS ACCIONES CORRECTIVAS Y PREVENTIVAS, TENIENDO EN CUENTA LOS RESULTADOS DEL SEGUIMIENTO Y LA MEDICIÓN DEL SIG.	X		

Competencia:			
RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA			
Resultados de aprendizaje	**Estado del Resultado de aprendizaje (marque una X)**		
	Aprobado	**Ejecución**	**Pendiente por programar**
225189 - APLICAR EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO, LOS CONOCIMIENTOS, HABILIDADES Y DESTREZAS PERTINENTES A LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN ASUMIENDO ESTRATEGIAS Y METODOLOGÍAS DE AUTOGESTIÓN		X	

No	*NOMBRES Y APELLIDOS DEL APRENDIZ*	*CONCEPTO GENERAL*	*RECOMENDACIONES*
1	 BETANCOURT LONDOÑO YULI MARCELA CC 1012337214	**SABER SER:** es una aprendiz respetuosa, amable, sociable, pero ha bajado notablemente su nivel de participación. Su compromiso y responsabilidad por el proceso formativo ha decaído y cumple de forma aceptable las actividades asignadas. Demuestra respeto por sus compañeros e instructores. Presenta condiciones aceptables para el trabajo en equipo. **SABER-SABER:** A la fecha cumple de forma aceptable las actividades de formación y resultados de aprendizaje planeados. Debe mejorar su nivel de apropiación y transferencia de los conocimientos y saberes adquiridos durante la formación. **SABER HACER:** a la fecha cumple de forma aceptable las actividades de formación asignadas dentro y fuera del ambiente de formación. Ha mejorado en la calidad y pertinencia de las actividades y evidencias de formación que entrega. Ha mejorado en el uso de lenguaje técnico, ortografía y la forma en la cual realiza presentaciones o sustentaciones en grupo. **Horas de inasistencia NO justificada: 0 h y justificadas: 0 h.**	
2		**SABER SER:** es un aprendiz muy sociable, cumplido, participativo, amable y colaborador. Demuestra siempre responsabilidad, compromiso e interés por su proceso formativo y cumple de forma oportuna con las actividades asignadas. Si se lo propone, puede aprovechar su potencial para mejorar su desempeño académico. Demuestra respeto por sus compañeros e instructores y excelente disposición para el trabajo en equipo. **SABER-SABER:** a la fecha su nivel de apropiación y transferencia de los conocimientos y saberes adquiridos durante la formación es sobresaliente. A la fecha cumple de manera oportuna con las actividades de formación y resultados de aprendizaje planeados. **SABER HACER:** a la fecha cumple con todas las actividades de formación asignadas dentro y fuera del ambiente de formación de forma sobresaliente y eficaz. Usa lenguaje y	**SE RECOMIEDA FELICITACION ACADEMICA ESCRITA**

	CALLE ECHAVARRIA DANIEL CC 1113537156	vocabulario técnico de forma asertiva. Es un aprendiz que hable con fluidez y comunica con claridad sus ideas y argumentos. **Horas de inasistencia NO justificada: 0 h. Justificadas: 0 h.**	
3	 CANDELA CORTES ANGIE VALERIA TI 1007489172	**SABER SER:** es una aprendiz cumplida, amable, colaboradora, sociable y respetuosa. Demuestra respeto por sus compañeros de grupo e instructores. Demuestra muy buena disposición para el trabajo en equipo. Siempre denota responsabilidad por su proceso formativo y cumple de manera sobresaliente con las actividades asignadas. Ha mejorado su nivel de participación e interacción dentro del ambiente de formación siendo más proactiva y participativa. **SABER-SABER:** a la fecha su nivel de apropiación de conocimientos es sobresaliente. Si se lo propone puede potenciar su nivel de apropiación y transferencia de los conocimientos y saberes adquiridos durante la formación. A la fecha cumple de manera oportuna con las actividades de formación y resultados de aprendizaje planeados. **SABER HACER:** a la fecha cumple de forma sobresaliente y eficaz con las actividades de formación asignadas dentro y fuera del ambiente de formación de forma. Ha mejorado en el uso de lenguaje técnico, ortografía y la forma en la cual realiza presentaciones o sustentaciones en grupo. Es una aprendiz que hable con fluidez y comunica con claridad sus ideas y argumentos. **Horas de inasistencia NO justificada: 0 h. Justificadas: 9 h.**	**SE RECOMIENDA FELICITACION ACADEMICA ESCRITA**.

4	 CANDELO PLAZA MIGUEL SANTIAGO CC 1151970860	**SABER SER:** es un aprendiz sociable, cumplido, colaborador y amable. Demuestra respeto por sus compañeros e instructores. Demuestra responsabilidad por su proceso formativo y cumple de forma oportuna con las actividades asignadas. Demuestra buena disposición para el trabajo en equipo y si se lo propone, puede mejorar su nivel académico y grado de interacción con el grupo, siendo disciplinado, propositivo, y confiando más en sus habilidades y destrezas. **SABER-SABER:** a la fecha su nivel de apropiación de conocimientos es bueno. Si se lo propone, puede mejorar y potenciar su nivel de apropiación y transferencia de los conocimientos y saberes adquiridos durante la formación. A la fecha cumple de manera oportuna con las actividades de formación y resultados de aprendizaje planeados. **SABER HACER:** a la fecha cumple con las actividades de formación asignadas dentro y fuera del ambiente de formación. Ha mejorado en el uso de lenguaje técnico, ortografía y la forma en la cual realiza presentaciones o sustentaciones en grupo. Puede dar más de si para mejorar su desempeño académico. Ha mejorado en la calidad y pertinencia de las actividades y evidencias de formación que entrega. **Horas de inasistencia NO justificada: 0 h.**	
5		**SABER SER:** es un aprendiz amable, respetuoso y sociable. Demuestra respeto por sus compañeros e instructores. Demuestra en ocasiones falta de responsabilidad e interés por su proceso formativo y cumple con dificultades con las actividades asignadas. Presenta condiciones aceptables para el trabajo en equipo. Debe participar más y ser asertivo y comunicativo en formación **SABER-SABER:** a la fecha su nivel de apropiación de conocimientos es aceptable. Si se lo propone, puede mejorar y potenciar su nivel de apropiación y transferencia de los conocimientos y saberes adquiridos durante la formación. A la fecha cumple con dificultad las actividades de formación y resultados de aprendizaje planeados. Debe mejorar su capacidad de análisis de información y argumentación.	

	CARABALI CAMILO CRISTIAN DAVID CC 1002923802	**SABER HACER:** a la fecha cumple con las actividades de formación asignadas dentro y fuera del ambiente de formación de forma aceptable. Debe mejorar en el uso de lenguaje técnico, ortografía y la forma en la cual realiza presentaciones o sustentaciones en grupo. Se le recomienda confiar más, desarrollar sus habilidades y destrezas comunicativas. Ha decaído en la calidad y pertinencia de las actividades de formación que entrega. Debe mejorar su desempeño académico. **Horas de inasistencia NO justificada: 30 h. Justificadas: 15 h.**	
6	 ESCOBAR CAMACHO ANA MARIA TI 1107838907	**SABER SER:** es una aprendiz cumplidora de sus deberes, respetuosa y colaboradora. Demuestra muy buena disposición para el trabajo en equipo y ha mejorado su nivel de participación en formación siendo más asertiva y proactiva. Demuestra siempre responsabilidad por su proceso formativo y cumple de forma sobresaliente con las actividades asignadas. Si se lo propone puede maximizar y mejorar su desempeño académico aprovechando su potencial y conocimientos previos. Demuestra respeto por sus compañeros e instructores. **SABER-SABER:** a la fecha cumple de manera oportuna con las actividades de formación y resultados de aprendizaje planeados. Su nivel de apropiación de conocimientos es sobresaliente. Ha mejorado su nivel de apropiación y transferencia de los conocimientos y saberes adquiridos durante la formación. Ha mejorado su capacidad de análisis de información y argumentación. **SABER HACER:** a la fecha cumple con todas las actividades de formación asignadas dentro y fuera del ambiente de formación de manera oportuna y eficaz. Ha mejorado en el uso de lenguaje técnico, ortografía y la forma en la cual realiza presentaciones o sustentaciones en grupo. Si se lo propone puede maximizar sus habilidades y destrezas comunicativas. Ha mejorado en la calidad y pertinencia de las actividades de formación que entrega. **Horas de inasistencia NO justificada: 0 h. Justificadas: 0 h.**	**SE RECOMIENDA FELICITACION ACADEMICA ESCRITA**.

7	 FERNANDEZ VICTORIA STEFANIA CC 1007201843	**SABER SER:** es una aprendiz amable y respetuosa. Demuestra responsabilidad por su proceso formativo y cumple de manera aceptable con las actividades asignadas. Su disposición para el trabajo en equipo es buena. Demuestra respeto por sus compañeros e instructores. Debe y puede mejorar su nivel de participación en formación siendo más participativa, propositiva y asertiva. **SABER-SABER:** a la fecha su nivel de apropiación de conocimientos es aceptable. Si se lo propone, puede mejorar su nivel de apropiación y transferencia de los conocimientos y saberes adquiridos durante la formación. A la fecha cumple de manera aceptable con las actividades de formación y resultados de aprendizaje planeados. Ha mejorado su capacidad de análisis de información y argumentación. **SABER HACER:** a la fecha cumple de forma aceptable con las actividades de formación asignadas dentro y fuera del ambiente de formación. Ha mejorado en el uso de lenguaje técnico, ortografía y la forma en la cual realiza presentaciones o sustentaciones en grupo. Ha mejorado en la calidad y pertinencia de las actividades y evidencias de formación que entrega. Se le recomienda trabajar en el desarrollo de habilidades comunicativas. **Horas de inasistencia NO justificada: 0 h.**	
8		**SABER SER:** es un aprendiz sociable, cumplido, respetuoso y cuando se lo propone es participativo. Su disposición para el trabajo en equipo es buena. Demuestra responsabilidad e interés por su proceso formativo y cumple de manera aceptable con las actividades asignadas. Si se lo propone puede maximizar y mejorar su desempeño académico aprovechando su potencial y conocimientos previos. Demuestra respeto por sus compañeros e instructores. **SABER-SABER:** a la fecha su nivel de apropiación de conocimientos es bueno. Si se lo propone, puede mejorar su nivel de apropiación y transferencia de los conocimientos y saberes adquiridos durante la formación A la fecha cumple de manera aceptable con las actividades de formación y resultados de aprendizaje planeados.	

	FIGUEROA RODRIGUEZ STEVEN ADALID CC 1192817164	**SABER HACER:** a la fecha cumple con todas las actividades de formación asignadas dentro y fuera del ambiente de formación de forma aceptable. Ha mejorado en el uso de lenguaje técnico, ortografía y la forma en la cual realiza presentaciones o sustentaciones en grupo. Se le recomienda trabajar en su capacidad para analizar y sintetizar información. **Horas de inasistencia NO justificada: 15 h.**	
9	 GRAJALES GARCIA CARLOS AUGUSTO CC 1144176351	**SABER SER:** es un aprendiz amable, cumplido, colaborador y respetuoso. Demuestra buena disposición para el trabajo en equipo. Demuestra responsabilidad por su proceso formativo y cumple de forma aceptable con las actividades asignadas. Demuestra respeto por sus compañeros e instructores. Si se lo propone puede maximizar y mejorar su desempeño académico aprovechando su potencial y conocimientos previos. **SABER-SABER:** a la fecha su nivel de apropiación de conocimientos es bueno. Si se lo propone, puede maximizar su nivel de apropiación y transferencia de los conocimientos y saberes adquiridos durante la formación. A la fecha cumple de manera oportuna con las actividades de formación y resultados de aprendizaje planeados. **SABER HACER:** a la fecha cumple de forma aceptable con todas las actividades de formación asignadas dentro y fuera del ambiente de formación de manera. Hace buen uso de lenguaje técnico, ortografía y la forma en la cual realiza presentaciones o sustentaciones en grupo Ha mejorado en la calidad y pertinencia de las actividades y evidencias de formación que entrega. Es un aprendiz que hable con fluidez y comunica con claridad sus ideas y argumentos. **Horas de inasistencia NO justificada: 0 h.**	

10	 JIMENEZ DAZA NICOLLE TATIANA TI 1005831833	**SABER SER:** es una aprendiz amable, respetuosa, pero en ocasiones poco participativa y muy callada. Demuestra responsabilidad por su proceso formativo y cumple de forma aceptable con las actividades asignadas. Debe y puede mejorar su desempeño académico y nivel de participación durante la formación siendo proactiva y asertiva. Debe interactuar más en las actividades de formación propuestas. Tiene una aceptable disposición para el trabajo en equipo. Demuestra respeto por sus compañeros e instructores. **SABER-SABER:** a la fecha su nivel de apropiación de conocimientos es aceptable. A la fecha cumple de manera aceptable con las actividades de formación y resultados de aprendizaje planeados. Puede mejorar su nivel de apropiación y transferencia de los conocimientos y saberes adquiridos durante la formación, si aprovecha su potencial y capacidad de trabajo en equipo. Ha mejorado su capacidad de análisis de información y argumentación. **SABER HACER:** a la fecha cumple con las actividades de formación asignadas dentro y fuera del ambiente de formación de forma aceptable. Debe mejorar en el uso de lenguaje técnico, ortografía y la forma en la cual realiza presentaciones o sustentaciones en grupo. **Horas de inasistencia NO justificada: 9 h.**	

11	 MARIN BAENA ANNY YULIANNA TI 1007453059	**SABER SER:** es una aprendiz respetuosa, sociable y amable. Demuestra responsabilidad, compromiso e interés por su proceso formativo y cumple de forma aceptable con las actividades asignadas. Si se lo propone puede mejorar y maximizar su desempeño académico siendo más asertiva y propositiva durante las actividades de formación. Demuestra respeto por sus compañeros e instructores y una buena disposición para el trabajo en equipo **SABER-SABER:** a la fecha su nivel de apropiación de conocimientos es aceptable. A la fecha cumple de manera aceptable con las actividades de formación y resultados de aprendizaje planeados. Si se lo propone, puede mejorar su nivel de apropiación y transferencia de los conocimientos y saberes adquiridos durante la formación. Debe y puede mejorar su capacidad de análisis de información y argumentación. **SABER HACER:** a la fecha cumple con las actividades de formación asignadas dentro y fuera del ambiente de formación de forma aceptable. Ha mejorado en el uso de lenguaje técnico, ortografía y la forma en la cual realiza presentaciones o sustentaciones en grupo. Debe mejorar su capacidad para analizar y sintetizar información **Horas de inasistencia NO justificada: 9 h.**	
12		**SABER SER:** es una aprendiz amable, cumplida, sociable y participativa. Demuestra buena disposición para el trabajo en equipo. Si se lo propone, puede maximizar y mejorar su desempeño académico aprovechando su potencial y conocimientos previos. Demuestra respeto por sus compañeros e instructores. Demuestra responsabilidad, compromiso e interés por su proceso formativo y cumple de forma sobresaliente con las actividades asignadas. **SABER-SABER:** a la fecha su nivel de apropiación de conocimientos es oportuno. Ha mejorado mucho su nivel de apropiación y transferencia de los conocimientos y saberes adquiridos durante la formación. A la fecha cumple de manera oportuna y eficaz con las actividades de formación y resultados de aprendizaje planeados. Ha mejorado en su capacidad de análisis y argumentación de la información.	**SE RECOMIENDA FELICITACION ACADEMICA ESCRITA**.

	NAULA WENDY NAYERLY CC 1111672325	**SABER HACER:** a la fecha cumple de forma sobresaliente con las actividades de formación asignadas dentro y fuera del ambiente de formación de forma. Ha mejorado en el uso de lenguaje técnico, ortografía y la forma en la cual realiza presentaciones o sustentaciones en grupo. Es un aprendiz que hable con fluidez y comunica con claridad sus ideas y argumentos. **Horas de inasistencia NO justificada: 0 h.**	
13	 PALACIOS BURBANO VANESSA CC 1005874491	**SABER SER:** es una aprendiz amable, sociable, cumplida, colaboradora y respetuosa. Demuestra siempre responsabilidad e interés por su proceso formativo y cumple de forma oportuna con las actividades asignadas. Si se lo propone puede maximizar y mejorar su desempeño académico aprovechando su potencial y conocimientos previos. Demuestra respeto por sus compañeros e instructores. Tiene muy buena disposición para el trabajo en equipo **SABER-SABER:** a la fecha su nivel de apropiación de conocimientos es sobresaliente. Ha mejorado notablemente su nivel de apropiación y transferencia de los conocimientos y saberes adquiridos durante la formación. A la fecha cumple de manera oportuna y eficaz con las actividades de formación y resultados de aprendizaje planeados. Ha mejorado en su capacidad de análisis de información y argumentación. **SABER HACER:** a la fecha cumple con las actividades de formación asignadas dentro y fuera del ambiente de formación de forma sobresaliente. Ha mejorado en el uso de lenguaje técnico, ortografía y la forma en la cual realiza presentaciones o sustentaciones en grupo. Ha mejorado notablemente en la calidad y pertinencia de las actividades de formación que entrega. Es un aprendiz que hable con fluidez y comunica con claridad sus ideas y argumentos. **Horas de inasistencia NO justificada: 0 h.**	**SE RECOMIENDA FELICITACION ACADEMICA ESCRITA**.

14	 PAZ BRIÑEZ VALERIA TI 1006073709	**SABER SER:** es una aprendiz sociable, amable y respetuosa. Debe y puede ser más participativa durante la formación. Debe interactuar más con el grupo y en las actividades de formación propuestas. Demuestra respeto por sus compañeros e instructores y una aceptable disposición para el trabajo en equipo. Demuestra responsabilidad e interés por su proceso formativo y cumple de forma aceptable con las actividades asignadas. **SABER-SABER:** a la fecha cumple de manera aceptable con las actividades de formación y resultados de aprendizaje planeados. Puede y debe mejorar su nivel de apropiación y transferencia de los conocimientos y saberes adquiridos durante la formación siendo más asertiva. Su nivel de apropiación de conocimientos es aceptable. Debe mejorar su capacidad de análisis de información y argumentación. **SABER HACER:** a la fecha cumple con las actividades de formación asignadas dentro y fuera del ambiente de formación de forma aceptable. Debe mejorar en el uso de lenguaje técnico, ortografía y la forma en la cual realiza presentaciones o sustentaciones en grupo. **Horas de inasistencia NO justificada: 0 h.**	
15	 RODRIGUEZ ARAGON JOHANA ANDREA	**SABER SER:** es una aprendiz sociable, amable y participativa cuando se los propone. Demuestra responsabilidad, compromiso e interés por su proceso formativo y cumple de forma aceptable con las actividades asignadas. Demuestra buena disposición para el trabajo en equipo y respeto por sus compañeros e instructores. Es una aprendiz que debe y puede aprovechar su potencial para mejorar su desempeño académico, siendo más asertiva y participativa. **SABER-SABER:** a la fecha su nivel de apropiación de conocimientos es aceptable. Si se lo propone, puede mejorar su nivel de apropiación y transferencia de los conocimientos y saberes adquiridos durante la formación, aprovechando su potencial y capacidad de trabajo en equipo. A la fecha cumple de manera aceptable con las actividades de formación y resultados de aprendizaje planeados. Si se lo propone puede maximizar y mejorar su desempeño académico aprovechando su potencial y conocimientos previos.	

	CC 1130626546	**SABER HACER:** a la fecha cumple con las actividades de formación asignadas dentro y fuera del ambiente de formación de forma aceptable. Debe mejorar en el uso de lenguaje técnico, ortografía y la forma en la cual realiza presentaciones o sustentaciones en grupo. **Horas de inasistencia NO justificada: 12 h.**	
16	 RODRIGUEZ GARCES LUZ ADRIANA TI 1192738312	**SABER SER:** es una aprendiz amable, respetuosa y sociable. Demuestra en ocasiones falta de responsabilidad e interés por su proceso formativo y cumple con dificultades con las actividades asignadas. Demuestra respeto por sus compañeros e instructores. Presenta condiciones aceptables para el trabajo en equipo. Debe participar más y ser asertiva y comunicativa en formación **SABER-SABER:** a la fecha su nivel de apropiación de conocimientos es aceptable. Si se lo propone, puede mejorar y potenciar su nivel de apropiación y transferencia de los conocimientos y saberes adquiridos durante la formación. A la fecha cumple con dificultad las actividades de formación y resultados de aprendizaje planeados. Debe mejorar su capacidad de análisis de información y argumentación. **SABER HACER:** a la fecha cumple con las actividades de formación asignadas dentro y fuera del ambiente de formación de forma aceptable. Debe mejorar en el uso de lenguaje técnico, ortografía y la forma en la cual realiza presentaciones o sustentaciones en grupo. Se le recomienda confiar más, desarrollar sus habilidades y destrezas comunicativas. Ha decaído en la calidad y pertinencia de las actividades de formación que entrega. Debe mejorar su desempeño académico. **Horas de inasistencia NO justificada: 12 h**	

17	 RODRIGUEZ OVIEDO JISETH INES TI 1003287582	**SABER SER:** es una aprendiz amable, colaborado, cumplida, respetuosa, muy participativa y demuestra respeto por sus compañeros e instructores. Demuestra buena disposición para el trabajo en equipo. Demuestra siempre responsabilidad, compromiso e interés por su proceso formativo y cumple de forma sobresaliente con las actividades asignadas. Su nivel de participación es muy bueno y tiene potencial para mejorar y maximizar su nivel académico. **SABER-SABER:** a la fecha su nivel de apropiación de conocimientos es sobresaliente. Su nivel de apropiación y transferencia de los conocimientos y saberes adquiridos durante la formación es muy bueno. A la fecha cumple de manera oportuna y eficaz con las actividades de formación y resultados de aprendizaje planeados. Demuestra buena capacidad para analizar información y argumentar. **SABER HACER:** a la fecha cumple con las actividades de formación asignadas dentro y fuera del ambiente de formación de manera sobresaliente. Hace un buen uso de lenguaje técnico, ortografía y la forma en la cual realiza presentaciones o sustentaciones en grupo. Demuestra buenas habilidades para analizar y sintetizar información. Es un aprendiz que hable con fluidez y comunica con claridad sus ideas y argumentos. **Horas de inasistencia NO justificada: 0 h. Justificadas: 3 h.**	**SE RECOMIENDA FELICITACIÓN ESCRITA POR SU RENDIMIENTO ACADEMICO.**
18		**SABER SER:** es una aprendiz sociable, amable, cumplida y colaboradora. Demuestra buena disposición para el trabajo en equipo. Si se lo propone puede maximizar y mejorar su desempeño académico aprovechando su potencial y conocimientos previos. Demuestra responsabilidad, compromiso e interés por su proceso formativo, respeto por sus compañeros e instructores y cumple de forma oportuna con las actividades asignadas. **SABER-SABER:** a la fecha su nivel de apropiación de conocimientos es bueno. Puede y debe mejorar su nivel de apropiación y transferencia de los conocimientos y saberes adquiridos durante la formación, si aprovecha su capacidad de trabajo y liderazgo. A la fecha cumple de manera oportuna con las actividades de formación y resultados de aprendizaje planeados.	

	ROJAS QUIÑONES DIANA KATHERINE TI 1006101009	**SABER HACER:** a la fecha cumple con las actividades de formación asignadas dentro y fuera del ambiente de formación de forma oportuna. Ha mejorado en el uso de lenguaje técnico, ortografía y la forma en la cual realiza presentaciones o sustentaciones en grupo. Ha mejorado en la calidad y pertinencia de las actividades de formación que entrega. **Horas de inasistencia NO justificada: 6 h.**	
19	 SAA ROJAS LAURA VALENTINA CC 1113541471	**SABER SER:** es una aprendiz amable, respetuosa y sociable. Demuestra respeto por sus compañeros e instructores. Presenta condiciones aceptables para el trabajo en equipo. Debe participar más y ser asertiva y comunicativa en formación. Demuestra en ocasiones falta de responsabilidad e interés por su proceso formativo y cumple con dificultades con las actividades asignadas. **SABER-SABER:** a la fecha su nivel de apropiación de conocimientos es aceptable. Si se lo propone, puede mejorar y potenciar su nivel de apropiación y transferencia de los conocimientos y saberes adquiridos durante la formación. A la fecha cumple con dificultad las actividades de formación y resultados de aprendizaje planeados. Debe mejorar su capacidad de análisis de información y argumentación. **SABER HACER:** a la fecha cumple con las actividades de formación asignadas dentro y fuera del ambiente de formación de forma aceptable. Debe y puede mejorar en el uso de lenguaje técnico, ortografía y la forma en la cual realiza presentaciones o sustentaciones en grupo. Se le recomienda confiar más, desarrollar sus habilidades y destrezas comunicativas. Ha decaído en la calidad y pertinencia de las actividades de formación que entrega. Debe mejorar su desempeño académico. **Horas de inasistencia NO justificada: 0 h**	

20	 SOLARTE PERALTA JUAN JOSE TI 1005893732	**SABER SER:** es un aprendiz amable, colaborador y respetuoso. Demuestra buena disposición para el trabajo en equipo, pero debe mejorar su nivel de interacción y participación en la formación. Demuestra respeto por sus compañeros e instructores, tiene siempre responsabilidad e interés por su proceso formativo y cumple de forma aceptable con las actividades asignadas. Si se lo propone puede maximizar y mejorar su desempeño académico aprovechando su potencial y conocimientos previos. **SABER-SABER:** a la fecha su nivel de apropiación de conocimientos es bueno. Si se lo propone, puede mejorar su nivel de apropiación y transferencia de los conocimientos y saberes adquiridos durante la formación. A la fecha cumple de manera aceptable con las actividades de formación y resultados de aprendizaje planeados. **SABER HACER:** a la fecha cumple de forma aceptable con las actividades de formación asignadas dentro y fuera del ambiente de formación. Ha mejorado en el uso de lenguaje técnico, ortografía y la forma en la cual realiza presentaciones o sustentaciones en grupo. Se le recomienda confiar más, desarrollar sus habilidades y destrezas comunicativas. Ha mejorado en la calidad y pertinencia de las actividades de formación que entrega. **Horas de inasistencia NO justificada: 9 h.**	
21	**MARIN LOPEZ JESUS DAVID CC 1088284934**	**No regreso a las sesiones de formación desde el mes de MARZO de 2020. Según esa información DESERTO. .**	**SE GESTIONO EL PROCESO DE DESERCIÓN**
22	**OCAMPO ORTEGA CRISTIAN EMILIO CC 1193380798**	**No regreso a las sesiones de formación desde el mes de MARZO de 2020. Según esa información DESERTO.**	**SE GESTIONO EL PROCESO DE DESERCIÓN**
23	**DAVID GIRALDO MARILING CC 1144199571**	**REALIZO APLAZAMIENTO.**	**APLAZO**
24	**HURTADO SANCHEZ JARRY YESID CC 1007853639**	**REALIZO APLAZAMIENTO.**	**APLAZO Y SE REINTEGRO A LA FICHA 2068923**

25	**MENA RIVAS NILXON CC 1149444231**	**REALIZO APLAZAMIENTO.**	**APLAZO Y SE REINTEGRO A LA FICHA 2068923**
26	TRUJILLO TRIVIÑO JAZMIN ANDREA CC 1143977957	**DESERTO**	**SE REALIZO PROCESO DE DESERCIÓN**
27	CANACUA YUNDA LEIDY VIVIANA CC 1060359047	**HIZO RETIRO VOLUNTARIO**	**SE HIZO PROCESO DE RETIRO VOLUNTARIO**
28	PLACERES OROBIO ANDREA STHEFANIA CC 1107087383	**DESERTO**	**SE REALIZO PROCESO DE DESERCION**
29	RIASCOS VERGARA LUZ FRANCI CC 1144161530	**HIZO RETIRO VOLUNTARIO**	**SE HIZO PROCESO DE RETIRO VOLUNTARIO**
30	NIÑO GIL CARLOS ANDRES CC 1151965070	**HIZO RETIRO VOLUNTARIO**	**SE HIZO PROCESO DE RETIRO VOLUNTARIO**
31	GARCIA ALBORNOZ LEIDY ALEXANDRA CC 1107050161	**DESERTO**	**SE REALIZO PROCESO DE DESERCIÓN**

OBSERVACIONES GENERALES DEL GRUPO DE APRENDICES
De forma general el grupo es responsable y evidencia una buena capacidad y disposición para el trabajo en equipo e interés y compromiso por su proceso de formación. El grupo ha mejorado en el uso de normas APA, apropiación de lenguaje y la redacción de documentos técnicos, y en la realización de presentaciones y sustentaciones. Por otro lado, el uso de herramientas ofimáticas como Excel ha mejorado de forma notable. Deben aprovechar al máximo el tiempo que se les asigna para desarrollar sus actividades dentro del ambiente de formación y maximizar su capacidad de trabajo autónomo, con el fin de solicitar retroalimentación oportuna y eficaz. La ficha inicio su etapa productiva el 08 de abril de 2021.
FECHA DE ENTREGA: ABRIL 15 DE 2021

FIRMAS DE LOS MIEMBROS DEL COMITÉ DE EVALUACION Y SEGUIMIENTO		
_____	_____	_____
_____	_____	_____
_____	_____	_____

OBSERVACIONES DE LOS COORDINADORES

OBSERVACIONES DEL SUBDIRECTOR DEL CENTRO

FECHA: _____

_____

PAULO CESAR RAMIREZ(e)
SUBDIRECTOR (E) CENTRO NACIONAL DE ASISTENCIA TÉCNICA A LA INDUSTRIA – ASTIN